



# Velkommen til Gl. Østengaard

Dette er en velkomst guide til nye husejere i  
grundejerforeningen Gl. Østengaard samt et par  
nyttige informationer

## Indhold

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| Velkommen.....                          | 2 |
| Godt naboskab.....                      | 3 |
| Oversigt over grundejerforeningen ..... | 4 |
| Bestyrelsen .....                       | 5 |

## Velkommen

Kære nye husejere,

Vi byder velkommen til Gl. Østengaard grundejerforening, som man automatisk er medlem af ved overtagelse af sit hus, og vi håber at Du/I må falde godt til og synes om at bo her!

Med denne lille velkomstpakke vil vi prøve at give vores nye medlemmer en oversigt over hvem og hvad grundejerforeningen står for, samt hvad der sker i lokalområdet.

For at vi alle skal trives i vores lille fællesskab, har vi et par regler og retningslinier, som er beskrevet nedenfor i vedtægterne! Vi beder om at disse overholdes. Desuden har vi nedskrevet et par generelle regler som kan give et godt naboskab, og som kan være gode at tænke på når vi færdes på udendørsarealerne (haver og veje) og som vi håber at alle medlemmer i grundejerforeningen vil følge!

Derudover er der en liste med bestyrelsesmedlemmerne, samt disses adresser og telefonnumre.

Er der nogen spørgsmål så husk, at Du/I altid er velkomne til at kontakte bestyrelsen. Vi bor jo lige i nærheden!

Med venlig hilsen

Bestyrelsen GF Gl. Østengaard

# Godt naboskab

## Alment

Enhver skade mod andres ejendomme skal erstattes af den, der forvolder skaden.

## Græsslåning/hækkeklipping m.v.

Græsslåning og hækkeklipping skal jo som bekendt foretages i alle haver og til tider kan det afstedkomme megen larm. En god idé kan være at slå sit græs / klippe sin hæk når man hører en anden slå sit græs / klippe sin hæk - således minimeres støjgenerne så vi alle får mulighed for at nyde haven, aftensmaden eller andet, uden at høre på larmende maskiner samtidig. Se i øvrigt §5 i Vedtægterne.

## Fortov / kantsten

Bestyrelsen vil på det kraftigste understrege at alle medlemmer skal feje fortov samt kantsten, samt fjerne ukrudt. Ukrudt på fortov og vej ødelægger asfalten og belægningerne. Det skulle derudover også kunne reducere tømning af vejbrønde fra 2 gange om året til 1 gang. Dette vil på sigt reducere vores udgifter til vedligehold af veje og fortove. Derudover skal vi gøre opmærksom på at det er ulovligt at parkere på fortovene i Københavns Kommune. Se i øvrigt §5 i Vedtægterne.

## Unødig støj

Det henstilles til at minimere støjende færdsel og adfærd i grundejerforeningen, herunder blandt andet brug af højtspillende radio og lignende i haven eller for åbne vinduer.

Skal I holde fest (udendørs), så adviser de nærmeste naboer i god tid.

Skal I bruge maskiner der støjer (udendørs), så henstilles det desuden til at benytte disse maskiner før kl. 18.00 og weekender og helligdage kun mellem kl. 10.00 og 12.00. Se i øvrigt §5 i Vedtægterne.

## Snerydning

Alle vejene i grundejerforeningen er private og vi har derfor pligt til at rydde sne på vores fortove samt halvdelen af vejen ud for vores matrikel.

## Skrald/affald

Al skrald og affald skal lægges i den til matriklen hørende affaldscontainer og må ikke henkastes andre steder.

Bortskaffelse af større skrald og indbo-genstande med mere, som ikke kan deles/skilles ad, så de kan anbringes i containerne, afhentes 4 gange om året (storskrald – der henvises til kommunens/R98 skrivelse vedrørende dette). Haveaffald hentes en gang om måneden i sommerhalvåret (se kommunens/R98 skrivelse vedrørende dette). Affaldet stilles således at det ikke er til gene for naboer og øvrige trafikanter. Der henstilles til at man ikke sætter affaldet ud før tidligst 2 dage inden afhentning.

Al forurening og ekstra tilsmudsning skal fjernes af den, som har bevirket dette. Miljøaffald (malerrester, gift og lign.) tages ikke med ved storskrald og skal enten afleveres til miljøbilen (se kommunens/R98 skrivelse vedrørende miljø-affald) eller bringes til en genbrugsstation (nærmeste ligger på Kulbanevej).

## Parkering

Bestyrelsen opfordrer alle til at vise hensyn overfor jeres naboer, når I parkerer bilen på vejen eller når I får gæster som parkerer på vejen. Husk at parkering på fortovet ikke er tilladt i Københavns Kommune - desuden knækker fliserne og vi skal selv betale for renoveringen af disse.

# Oversigt over grundejerforeningen

Vedlagte billeder viser hvilke grunde der er omfattet af grundejerforeningen.

Grundejerforeningen er placeret i Valby og foreningen er med i Valby Grundejerforening, som er en sammenslutning af alle grundejerforeninger i Valby. Valby grundejerforening er medlem af Grundejerforeningerne i Danmark.



Hjemmeside & Facebook:

Besøg foreningens hjemmeside på [www.gammeløstengaard.dk](http://www.gammeløstengaard.dk)

Her finder du også et link til foreningens facebook side. Et socialt netværk hvor man har mulighed for at låne have udstyr ud samt dele relevante emner, informerer om arrangementer mm.

## Bestyrelsen

Bestyrelsen: Se <http://www.gammeløstengaard.dk/bestyrelsen>

## § 6 GENERALFORSAMLING

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i februar måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Regnskab ved Kassereren.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent samt rykkergebyr.
6. Valg af Formand eller Kasserer
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Fastsættelse af honorarer til bestyrelsen.
10. Eventuelt

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel skriftlig til hver af de enkelte parcellers adresse.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være indgivet skriftlig til foreningens formand senest 15. januar.

Generalforsamlingen vælger en dirigent af sin midte til ledelse af generalforsamlingen.

Afstemningen skal foregå skriftlig når blot en af de fremmødte medlemmer forlanger det. Intet medlem kan afgive mere end en stemme, uanset om vedkommende er ejer af flere grunde. Hvis to eller flere i forening ejer en parcel, har kun en af disse ret til at stemme.

Stemmer kan afgives ifølge skriftlig fuldmagt, dog kun til et andet foreningsmedlem, og ingen kan frembære mere end 1 fuldmagt.

Medlemmer som er i restance har ingen stemmeret på generalforsamlingen.

På generalforsamlingen afgøres alle spørgsmål ved simpelt stemmeflertal.

Til vedtagelse af beslutninger, der går ud på anlæg af veje og fortov og kloakker, ændring af foreningens vedtægter, foreningens ophævelse, eller forpligtelser iøvrigt der medfører solidarisk ansvar for medlemmer kræves det, at mindst 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret, og

4 beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er det fremmødte antal stemmer ikke repræsenterende, går sagen ud af dagsorden og en ny generalforsamling indkaldes med 8 dages varsel, og på denne afgøres spørgsmålet uanset de repræsenterede medlemmers antal. Til beslutningens vedtagelse kræver atter at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

## § 7 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Afholdes som følge af beslutning på en generalforsamling eller efter bestyrelsens beslutning, eller på forlangende rettet til bestyrelsen og underskrevet af mindst 10 medlemmer. Fremkommer sådan begæring skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 14 dage efter begæringens fastsættelse.

## § 8 FORENINGENS LEDELSE

Bestyrelsen skal være på 5 personer, bestående af formand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer, som vælges på generalforsamlingen.

Valgperioden er 2 år for alle bestyrelsesmedlemmer.

Formand samt et bestyrelsesmedlem er på valg i lige år og kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 3 medlemmer er tilstede.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller hvis 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Referat af bestyrelsesmøderne samt generalforsamlingen føres til protokol af sekretæren.

Referat af generalforsamlingen underskrevet af dirigenten afleveres til samtlige medlemmer i foreningen senest 1 måned efter generalforsamlingen.

Afgørelser indenfor bestyrelsen tages ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen varetager administrationen af foreningens anliggender, og drager omsorg for eller påser at foreningens love og øvrige vedtagne bestemmelser respekteres.

Retskrav af og imod foreningen foretages af formanden eller næstformanden.

Vedligeholdelse af foreningens veje, fortov, kloakker o. lign. planlægges og sættes igang af bestyrelsen.

Iværksættelse af større ændringer eller udvidelser jfr. ovennævnte varetages af bestyrelsen efter bemyndigelse af en generalforsamling.

## § 9 FORENINGENS REGNSKAB

Kassereren fører foreningens regnskab og fortegnelse over foreningens medlemmer.

Indestående på foreningens konti, kan hæves af formanden og kassereren i fællesskab eller kassereren alene.

Alle bilag hvor kassereren har hævet alene skal være attesteret af formanden.

Kassereren skal fremlægge det reviderede årlige regnskab på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen eller revisionen kan til enhver tid forlange at få forelagt regnskab, incl. bilag.

På generalforsamlingen (jfr. § 6) vælges 2 revisorer, således at 1 revisor er på valg hvert år, d.v.s. valgperioden er 2 år.

Revisionen skal mindst en gang i løbet af regnskabsåret, kontrollere om bank-, giro- og kontant-beholdning og øvrige aktiver er tilstede, samt tilsikre at regnskabsføringen er korrekt.

Foreningens regnskab afsluttes pr. 31. december.

Senest den 14. januar skal regnskabet afleveres til revisorerne, således at regnskabet kan revideres og forelægges på generalforsamlingen.

## § 10 FORENINGENS OPLØSNING

Når foreningens opløsning er besluttet (jfr. § 6) skal generalforsamlingen tage beslutning om, hvorvidt afviklingen skal foretages af bestyrelsen eller af et udvalg af generalforsamlingen.